"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८०।०९।०१ गते देखी २०८० चैत्र मसान्त सम्मको विवरण)

१) गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

सिरीजङ्घा गाउँपालिका वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ स्थापना भई विभिन्न समयमा जारी भएका कानून बमोजिम तोकिएको कार्य,जिम्मेवारी सहित अविछिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । नेपालको संविधान २०७२,स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम संघीय संरचना अन्तर्गत स्थानीय सरकारको रुपमा अवस्थित गाउँपालिका हो ।

२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ,प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ , सिरीजङ्घा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका(कार्यसम्पदन) नियमावली,२०७६, सिरीजङ्घा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका(कार्यविभाजन) नियमावली, २०७६, संघ र कोशी प्रदेशले कानून बमोजिम स्थानिय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड,मार्गदर्शन र निर्णयहरु समेतले तोके बमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

३) गाउँपालिकामा रहने पदाधिकारी र कर्मचारी विवरण :

यस गाउँपालिकामा स्थायी,करार, समायोजन भई आएका ,कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या कर्मचारीहरुको सेवा समूह तह समेतको विस्तृत विवरण र गाउँपालिकाको संगठन संरचना समेत गाउँ सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भईरहेको छ । कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ साथै यस गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sirijangharuralmunicipaliy.gov.np मा समेत राखिएको छ ।

तपसिल:

पदाधिकारीहरुको विवरण:

सि.नं	नाम थर	पद
१	श्री लालकृष्ण चौहान	अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com

https://sirijanghamun.gov.np

https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०[illegible]

उपाध्यक्ष : ९८[illegible]८८६

प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२

सुचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

२	डा. चित्र कुमार लिम्बु	उपाध्यक्ष
३	श्री सिंह बहादुर इवारम	वडा अध्यक्ष १ नं वडा सिनाम
४	श्री दिलेन्द्र कुँवर	वडा अध्यक्ष २ नं वडा आम्वेगुदिन
५	श्री दिल प्रसाद बोखिम	वडा अध्यक्ष ३ नं वडा सिकैंचा
६	श्री रुपदास भट्टराई	वडा अध्यक्ष ४ नं वडा तेल्लोक
७	श्री वम प्रसाद गौतम	वडा अध्यक्ष ५ नं वडा पेदाङ
८	श्री सुखराज लिम्बु	वडा अध्यक्ष ६ नं वडा मामांखे
९	श्री बुद्धि प्रसाद दाहाल	वडा अध्यक्ष ७ नं वडा खेवाङ
१०	श्री कृष्ण कुमार गुरुङ	वडा अध्यक्ष ८ नं वडा याम्फुदिन
११	श्री गंगा खड्का भट्टराई	गाउँ कार्यपालिका सदस्य
१२	श्री मन कुमारी राई	गाउँ कार्यपालिका सदस्य
१३	श्री सिता भट्टराई दाहाल	गाउँ कार्यपालिका सदस्य
१४	श्री रमिला भण्डारी	गाउँ कार्यपालिका सदस्य
१५	श्री राम कुमार घतानी	गाउँ कार्यपालिका सदस्य
१४	श्री मिङ्मा ल्हामु शेर्पा	गाउँ कार्यपालिका सदस्य

गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

सि.नं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	स्थायी/करार	कार्यरत कार्यालय
१	श्री मधुर नेपाली	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
२	श्री संजिव सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
३	श्री नविन कुमार यादव	इन्जिनियर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
४	श्री मनोज कुमार उप्रेती	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
५	श्री केशर कुमार प्रसाई	अधिकृतस्तर छैठौं प्राविधिक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
६	श्री योगेन्द्र पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं प्राविधिक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
७	श्री रन्जित लंवा	अधिकृतस्तर छैठौं प्राविधिक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
८	श्री बद्रि प्रसाद सिटौला	प्रा.स शिक्षा	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
९	श्री भवानीराज लामिछाने	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"सिरीजङ्घाको गौरव, कञ्चनजङ्घा"

सिरीजङ्घा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेल्लोक,ताप्लेजुङ

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

१०	श्री मनोज देवकोटा	पशु स्वा प्राविधिक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
११	श्री लोकराज त्रिपाठी	लेखा सहायक	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१२	श्री गरिमा कस्ति	स्टाफ नर्स	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१३	श्री उज्जवल श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१४	श्री कुशुम पौड्याल	रोजगार सहायक	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१५	श्री कल बहादुर शाही	सव-इन्जिनियर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१६	श्री सरीता राई	आ.ले.प सहायक	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१७	श्री लिलानाथ पौडेल	एम आइ एस अपरेटर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१८	श्री भरत नेपाल	सव-इन्जिनियर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
१९	श्री गोपालदास भट्टराई	सव-इन्जिनियर	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
२०	श्री मेनुका घिमिरे	स म वि नि	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
२१	श्री चन्द्र कुमार मावो लिम्वु	खा पा सा टे	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
२२	श्री शान्ता न्यौपाने	ओ भि ओ टि	करार	१ नं वडा सिनाम
२३	श्री पुष्पा गुरुङ	ओ भि ओ टि	करार	२ नं वडा आम्वेगुदिन
२४	श्री कमला पौडेल	ओ भि ओ टि	करार	३ नं वडा सिकैंचा
२५	श्री चन्द्रमान गुरुङ	ओ भि ओ टि	करार	५ नं वडा पेदाङ
२६	श्री मचिन्द्र लिम्बु	ओ भि ओ टि	करार	६ नं वडा मामांखे
२७	श्री अरुण परियार	ओ भि ओ टि	करार	७ नं वडा खेवाङ
२८	श्री भेषराज भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
२९	श्री गोविन्द खवास	कार्यालय सहयोगी	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
३०	श्री राजपाल भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका
३१	श्री बलराम चौहान	हलुका सवारी चालक	करार	सिरीजङ्घा गाउँपालिका

वडा कार्यालयमा रहेने वडा सचिवहरुको विवरणः

सि.नं	नाम थर	पद	स्थायी/करार	कार्यालय
१	श्री रोशन थापा	वडा सचिव	स्थायी	१ नं वडा सिनाम
२	श्री दिपक सिंह	वडा सचिव	स्थायी	२ नं वडा आम्वेगुदिन
३	श्री तायाहाङ्ग राई	वडा सचिव	स्थायी	३ नं वडा सिकैंचा
४	श्री ललिता थापा	वडा सचिव	स्थायी	४ नं वडा तेल्लोक

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०२३१
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०२३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

५	श्री इश्वर दाहाल	वडा सचिव	स्थायी	५ नं वडा पेदाङ
६	श्री विशाल कुमार शाह	वडा सचिव	स्थायी	६ नं वडा मामांखे
७	श्री रविन घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	७ नं वडा खेवाङ
८	श्री राम कुमार महतो	वडा सचिव	स्थायी	८ नं वडा याम्फुदिन

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं यस गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन,नियमावली,कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरुको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा प्रवाह तथा सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

यस गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न ६ वटा शाखाहरु(सामान्य प्रशासन शाखा,राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा,पूर्वाधार विकास शाखा,आर्थिक विकास शाखा,शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा,योजना तथा अनुगमन शाखा) ८ वटा वडा कार्यालयहरु,१० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन् ।गाउँपालिकाको अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,सूचना अधिकारी(कर्मचारी तथा पदाधिकारी),शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण गाउँपालिकाको www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अविधि:

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधमा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ लागी गाउँसभाबाट स्वीकृत भएको आर्थिक ऐन २०८०,नीति, कार्यक्रम वजेट, स्थानिय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ ,स्थानिय कानून, सार्वजनिक सेवा बडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिएको छ ।यस सम्बन्धी व्यवस्था गाउँपालिकाको वेवसाईट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिकाको वैठक, संघीय,कोशी प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड समेत) निर्णयहरु तथा गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरु तथा

प्रमुख प्रशासकीय अधि

Scanned with CamScanner

समय समयमा हुने निर्णयहरुको अधिनमा रही अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त गाउँ सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन,नियन्त्रण गर्ने कार्य गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय,अनुगमन समित,विषयगत समित तथा अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

८) गुनासो सुन्ने अधिकारी/निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको काम कारवाही सम्वन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागी गाउँपालिकाको प्रशासन तथा सूचना प्रविधि अधिकारी श्री मनोज कुमार उप्रेतिलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ ।निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको हकमा (प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम अध्यक्ष,उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ।

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐने,२०७४ ,संघ ,कोशी प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ ।सोको अलवा विशेष कार्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१.पूर्वाधार विकाश तर्फ:

- विभिन्न ८ वटा आयोजनाहरुको ठेक्का बन्दोबस्त गरिएको ।
- दुई वटा निर्माण सम्बन्धी ठेक्काको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भैसकेको र बाँकी ६ वटा कार्यसम्पन्न हुने अन्तिम चरणमा रहेको।

२.आर्थिक विकास तर्फ:

- दैनिक रुपमा १५७ जना सेवाग्राहीहरुलाई पशुपन्छिको औषधी वितरण, कृषि सेवा तर्फ ३० जना सेवाग्राहीहरुलाई विषादी वितरण
- सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम ६ वटा होमस्टे दर्ता,
- कृषि तथा पशुपन्छि फर्म/समुह दर्ता संख्या ४ वटा र नविकरण संख्या १५ वटा,
- कृतिम गर्भाधान कार्यक्रमको लागी नाइट्रोजन खरिद गरी कार्यक्रम संचालनको क्रममा रहेको,

Scanned with CamScanner

- सिरीजङ्घा गाउँपालिकामा अलैची पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत अलैचि खेती विकास गर्नको लागी पाईप खरिद तथा पोखरी निर्माण कार्यको लागि सम्झौता भएको,
- किसान सूचिकरण कार्य संचालनको क्रममा रहेको,
- अघिल्लो आ.वमा ४००० डोज लम्की स्किन को भ्याक्सिन लगाईएकोमा यस आ.व. मा थप ११५० डोज मध्ये १००० डोजको प्रयोग गरी गाउँपालिका भरिका सबै गाईवस्तुमा LSD भ्याक्सिन लगाउन सफल भएको।
- सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आयोजनामा भएको एकीकृत घुम्ति शिविरमा उत्साह जनक रुपमा सहभागी भएको,

३.योजना तथा अनुगमन शाखा:

- ४४ वटा योजना सम्झौता,
- ३८ वटा योजनाको योजना अनुगमन गरी भुक्तानीको सिफारिस प्रदान,
- ३६ वटा टोलविकास संस्थालाई क्षमता विकास तालिम सम्पन्न,
- ४ वटा सहकारी संस्था अनुगमन,
- २२ वटा टोलबिकास संस्थाको लेखापरिक्षण खर्च भुक्तानी सिफारिस,
- २० वटा टोलविकास संस्थाको पान नं निकाल्ने प्रयोजनको लागी करदाता सेवा कार्यालय पाँचथरमा सिफारिस,
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको विशेष अनुदान र समपूरक अनुदान माग,

४.सामान्य प्रशासन शाखा:

- स्वास्थ्य तर्फको हे अ पदमा ५ जना, अ न मी पदमा १० जना र अ.हे.व पदमा १५ जनालाई स्थायी नियुक्ति प्रदान गरी गाउँपालिकाको विभिन्न वडामा रहेको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पदस्थापना गरिएको,
- गाउँपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी तर्फको सहायक महिला विकास निरिक्षक पदमा एक जना , आ.ले.प पदमा एक जना र सहायकस्तर पाँचौ पदमा चार जनालाई स्थायी नियुक्ति गरी पदस्थापना गरिएको।
- एकिकृत वृहत घुम्ति शिविर संचालन जस्मा प्रशासन तर्फ व्यवसाय दर्ता, नविकरण, सिफारिस प्रदान, अपाङ्गता परिचयपत्रको लागी निवेदन संकलन गरिएको,

प्रमुख प्रशासकीय अधि

Scanned with CamScanner

- २ जना लाई क वर्गको, ८ जनालाई ख वर्गको र १ जनालाई ग वर्गको अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान गरिएको जसबाट क र ख वर्गको अपाङ्गता परिचय प्राप्त गर्ने नागरिकले सामाजिक सुरक्षा भत्ता समेत प्राप्त गरिरहेको,
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी निर्देशिका र कर सम्वन्धी कार्यविधिको मस्यौदा विध्येक समितिमा छलफलको लागी अन्तिम चरणमा रहेको,
- अन्तर निकाय समन्वय र मातहतका कार्यालय सँग आवश्यक समन्वय,
- गाउँपालिका तथा मातहतका वडा कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरुको दैनिक विवरण तयार गरी मासिक रुपमा फेसवुक पेज मार्फत प्रकाशन गर्ने गरिएको
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत १ नं वडा सिनाममा स्कूल व्याग तथा झोला सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी यसै गाउँपालिकामा झोला निर्माण गर्न सक्ने योग्य उद्यमी सृजना भएको साथै ८ नं वडा याम्फुदिनमा नयाँ उद्यमी सृजना तर्फ होटल तथा गुडिया सम्बन्धी तालिम संचालन हुने क्रममा रहेको।

७:रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ:

क) योजनाको नापि सर्वेक्षण १६ वटा योजना

ख) योजनाको लागत स्टिमेट १६ वटा योजना

ग) योजना सम्झौता १६

घ) अनुगमन गरि रनिङ भुक्तानी ५ वटा योजना

ङ) रोजगार रणनीति निर्माण

च) रोजगार प्रवद्धन सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन

छ) न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुनका लागि निवेदन फारम संकलन

ज) सूचिकृत बेरोजगार लाभग्राहीको फारम रोजगार सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी संख्या ६६१ जना

योजनाहरुको प्रगती विबरण

क्र स	आयोजनाको नाम	प्रगतीको अवस्था	कुल रोजगारमा संलग्न संख्या	भुक्तानी भएको रकम
१	मामाँखे सुदाप टोल देखि एकाने हुँदै तिजुरे पाथिभरा जाने गोरेटोबाटो मर्मत आयोजना	सम्झौता भएर कामको शुरु भएको	३	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

२	टोल नं। २ थुङमिवा देखि फलाँटे हुँदै पाथिभरा जाने गोरेटो बाटो मर्मत आयोजना	सम्झौता भएर कामको शुरु भएको	४	
३	वडा कार्यालय देखि कुञ्जारी,हेच्छेबुङ,वोखिम हुँदै ओरप्पा जाने सडक मर्मत आयोजना	काम सपन्न भएर भुक्तानी प्रकिया रहेको	५	
४	सिमखेत देखि वडा कार्यालय सम्म गोरेटोबाटो मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	४	
५	नेबुखोला देखि २ नं भित्र रहेका कृषि सडक नाली तथा खाल्डा खुल्डी मर्मत संम्भार आयोजना	काम सपन्न भएर भुक्तानी प्रकिया रहेको	५	
६	लुखुदिन देखि याङ्गथुङ्ग तोक्सोङ जाने गोरेटोबाटो र काठेपुल मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	४	२४११६०।८८
७	पिपल गैरी देखि पुर्कुटी गोलाई सम्म मोटरबाटो सोलिङ तथा नाली मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	८	
८	वडा कार्यालय देखि लामो पुल हुँदै भञ्जारे सम्म गोरेटो बाटो मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	३	१७५३८९।७१
९	चतुरे डाडाँ गाउँ हुँदै फिरिङ खोल्सा सडक मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	९	५४८०३२।५०
१०	छिरिङ डाडाँ देखि भोटे गाउँ सम्म जाने मोटरबाटो सोलिङ मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	४	२०५७८०।००
११	भोटे गाउँ सिरान देखि घट्टे हुँदै देउराली सम्म घोरेटोबाटो मर्मत आयोजना	काम सपन्न भएर भुक्तानी प्रकिया रहेको	४	
१२	सिनाम मा वि देखि थुम्वेदिन जाने मोटरबाटो होईराङ्गे मोटरबाटो देखि गायाबोटे खेत सम्म गोरेटोबाटो मर्मत आयोजना	काम सपन्न भएर भुक्तानी प्रकिया रहेको	५	
१३	चिया गोलाई देखि देवीथान गोलाई हुँदै पिङ डाडाँ सम्म जाने मोटरबाटो सोलिङ तथा नालि मर्मत आयोजना	रनिङ बिल भुक्तानी भएको	६	१२१५००।००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

१४	४ नं वडा कार्यालयको भवन देखि माथिल्लो चोक जाने मोटरबाटो सोलिड तथा ग्याविङ्ग पर्खाल मर्मत तथा निर्माण आयोजना	रनिङ विल भुक्तानी भएको	५	१०१२५०।००
१५	काजिमान खड्काको घरदेखि रजा माबि देखि मानबहादुर विकको घर हुँदै बाबाहाङ्ग आदर्श आवि सम्म गोरेटो बाटो मर्मत आयोजना	भुक्तानी भएको	८	५३९२३२।१३
१६	साविक सिनाम २,३ र ४ को मोटरबाटो मर्मत आयोजना	काम सपन्न भएर भुक्तानी प्रकिया रहेको	५	

६:शिक्षा तथा सामाजिक विकास तर्फ:

क) विद्यालयहरुको दोश्रो त्रैमासिक तलब भत्ता भुक्तानी गरिएको ।

ख) विद्यालय प्रध्यानध्यापक ज्यूहरु सँग वैठक सम्पन्न गरिएको ।

ग) नियमिति शिक्षा समितिको बैठक ४ वटा सम्पन्न ।

घ) प्राविधिक छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले पाउने आवास बापतको रकम निकासा भएको ।

ङ) एम.बि.बि.एस छात्रबृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीको दोश्रो चौमासिक आवास बापतको रकम निकासा गरिएको

च) समुदायमा आधारित बालबिकास केन्द्रको प्रथम चौमासिक बापतको रकम निकासा गरिएको

छ) लैङ्गिक हिंसा नियन्त्रण गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

ज) टोलविकास संस्था,माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाको लागी स्टेचर खरिद गरि सम्बन्धित संस्थाहरुलाई हस्तान्तरण गरिएको ।

झ) दिवाखाजा अन्र्गत पहिलो किस्ता रकम निकासा गरिएको ।

ञ) नियमित विद्यालय अनुगमन अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा विद्यालयहरुको अनुगमन गरिएको(गणेश मा.वि. खेवाङ,कंचनजङ्गा मा.बि.याम्फूदिन, लक्ष्मी मा.बि.मामांखे,पाथिभरा महादेश आ.वि. खेवाङ्ग)

ट) कक्षा ८ को परिक्षा संचालन, व्यवस्थापन गरी परिक्षाफल प्रकाशन गरिएको, जस्मा ३३६ जना विद्यार्थी सहभागी भएको,

ठ) सिरीजङ्गा गाउँपालिका शिक्षा सेवा आयोगबाट सिफारिस भइ आएका माध्यमिक तर्फ ५ जना, निम्न माध्यमिक तर्फ ३ जना र प्राथमिक तर्फ ८ जना शिक्षकहरुको पदस्थापना गरिएको,

ड) संघीय शर्शत अनुदान तर्फको विज्ञान प्रयोगशाला र ICT तर्फको अनुदान बाँडफाँड सम्बन्धी निर्णय सम्पन्न गरिएको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ढ) सिरीजङ्घा गाउँपालिकामा करार सेवामा कम्प्युटर शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० सिरीजङ्घा गाउँकार्यपालिकाबाट पारित गरी ३ वटा दरवन्दी कायम गरी उक्त पदहरुमा विज्ञापन आह्वान गरिएको ।

ण) अन्तरपालिका स्तरिय तेश्रो अध्यक्ष कप भलिवल प्रतियोगिता भव्यताका साथ सम्पन्न गरिएको,

७:पन्जिकरण शाखा तर्फ:

क) नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीको नाम दर्ता ।

ख) मृत्यु भएका तथा बसाईसराइ गरि जाने लाभग्राहीको लगत कट्टा तथा लगत स्थानान्तरण ।

ग) दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम लाभग्राहीको खातामा निकाशा ।

घ) दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम छुट भएका लाभग्राहीको खातामा निकाशा ।

ङ) दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता बढी भएका लाभग्राहीको खाताबाट रिभर्स ।

च) अनलाईन सिस्टममा स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको नाम परिवर्तन ।

छ) अनलाईन घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, बसाईसराइ, बिवाह दर्ता, सम्बन्ध विच्छेद) ।

ज) राजश्व संकलन्मा सहयोग।

झ) EFT data Validation

ञ) EFT data correction

ट) Account number update

ठ) तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत निकाशा गरिएको।

८ सूचना प्रविधि शाखा तर्फः

क्र.सं.	कामको विवरण	खर्च शिर्षक	कैफियत
१.	मनसुनजन्य विपद प्रभावित निजि आवास पुनर्निमाण तथा पुनस्थापना कार्यक्रम	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	मनसुनजन्य विपद प्रभावित निजि आवास पुनर्निमाण तथा पुनस्थापना अनुदान कार्य "२०७७ अनुसार पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदानका लागि सम्झौता गरीएका कुल ६६ परिवार मध्ये ३९ घरपरिवारको दोस्रो किस्ता र ८ घर परिवारको तेस्रो दुबैको लागि सम्बन्धित लाभग्राहिहरुको निर्माण कार्य भईरहेको स्थानमा प्राविधिक सहित गई निरीक्षण एवम् रकम निकासाको लागि प्रकृया अघिबढाईसकिएको ।
२	"मनसुनजन्य विपद प्रभावित निजि आवास पुनर्निमाण तथा पुनस्थापना कार्यक्रम	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	मनसुनजन्य विपद प्रभावित निजि आवास पुनर्निमाण तथा पुनस्थापना अनुदान कार्यविधि २०७७ अनुसार पुननिर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदानका लागि ४ घरपरिवारको सम्झौता गरीसकिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

३	विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गत आगलागी नियन्त्रण सम्बन्धि अभ्यास प्रदर्शनी कार्यक्रम ।	कार्यक्रम खर्च	सिरीजङ्घा गाउँपालिका, जिल्ला बिपद व्यवस्थापन समिति ताप्लेजुङ , इलाका प्रहरि कार्यालय तेल्लोक, स .ब.प्र.नेपाल शुरक्षा वेस सिनाम, नेपाल रेडक्रस सोसाइटि र तेल्लोक स्पोर्टिङ क्लब को संयुक्त आयोजनामा विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गत आगलागी नियन्त्रण सम्बन्धि अभ्यास प्रदर्शनी कार्यक्रम
४	राष्ट्रिय भुमि आयोगको "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यवीधी, २०७८		राष्ट्रिय भुमि आयोगको "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यवीधी, २०७८ अनुसार लगत संकलन गरी जम्मा भुमिहीन दलित ४६, भूमिहीन सुकुम्बासी ५६ र अव्यवस्थित बसोबासी १९५ गरेर जम्मा २९७ घरपरिवारको प्रणालिमा प्रविस्टि गरी निस्सा वितरण कार्य सम्पन्न गरियो ।
५	संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sutra Revenue Module) संचालन		सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको कार्यालय सहित गाउँपालिका मातहतका सबै वडा कार्यालयहरुबाट संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sutra Revenue Module) अनिवार्य रुपमा संचालनमा ल्याईसकिएको छ ।
६	संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sutra Revenue Module) संचालन		संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sutra Revenue Module) सञ्चालन पश्चात सिरीजङ्घा गाउँपालिकामा राजश्व प्रशासन प्रमुखको रुपमा काम गरि जम्मा पुस १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म विभिन्न शिर्षकमा जम्मा रु ११,८९,०७६६१. संकलन गरियो ।
७	प्रिन्टर ल्याप्टप वितरण कार्यक्रम	वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका लागि प्रिन्टर तथा ल्याप्टप खरिद	सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आ.व. ०८०।८१ को निति, कार्यक्रम तथा बजेट को अनुसूची १ दफा उपदफा ५ को बुदा नं. १ खर्च शिर्षक वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका लागि प्रिन्टर तथा ल्याप्टप खरिद बाट सामाग्रिहरु खरिद गरी सम्बन्धित सबै वडा कार्यालयहरुमा वितरणगरी उक्त सामाग्रिहरु सञ्चालनमा रहेको छ ।
८	सोलार सामाग्रि जडान कार्यक्रम	नव निर्मित वडा कार्यालय भवनका लागि इन्भर्टर र ब्याट्रि खरिद	सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आ.व. ०८०।८१ को निति, कार्यक्रम तथा बजेट को अनुसूची १ दफा उपदफा ५ को बुदा नं. ३ खर्च शिर्षक नव निर्मित वडा कार्यालय भवनका लागि इन्भर्टर र ब्याट्रि खरिद बाट सामाग्रिहरु खरिद गरी सम्बन्धित सबै वडा कार्यालयहरुमा जडानगरिसकिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३[illegible]
उपाध्यक्ष : ९८४[illegible]
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

९	सि.सि. टि.भि. जडान कार्यक्रम	वडा कार्यालयको लागि सि.सि. टि.भि. जडान	सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आ.व. ०८०।८१ को निति, कार्यक्रम तथा बजेट को अनुसूची १ दफा उपदफा ५ को बुदा नं. ४ खर्च शिर्षक वडा कार्यालयको लागि सि.सि. टि.भि. जडान कार्यक्रम बाट सिरीजङ्घा गाउँपालिकाका वडा कार्यालयहरु वडा नं. १ सिनाम , वडा नं. ४ तेल्लोक , वडा नं. ५ पेदाङ , वडा नं. ६ मामांखे र वडा नं. ७ खेवाङमा सि.सि.टि.भि. जडान गरिसकिएको छ ।

९. न्यायिक समितितर्फः

क) ३ वटा उजुरी दर्ता

ख) १ वटा उजुरी फछ्र्यौट

ग) २ वटा विवादको मिलापत्र

घ) ४ वटा विवादको म्याद तामेली

ङ) ३ वटा विवादको प्रतिउत्तर प्राप्त

च) मेलमिलापकर्ताको तालिम सम्पन्न

सिरीजङ्घा गाउँपालिकाद्धारा मिति २०८०।११।२९ गते देखी २०८०।१२।०७ गते सम्म संचालित एकीकृत घुम्ति शिविरको एक झलकः

सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र विनियोजन ऐन, २०८०ले निर्दिष्ट गरे अनुरुप सिरीजङ्घा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णय अनुसार एकीकृत घुम्ति शिविर मिति २०८०।११।२९ गते देखी २०८०।१२।०७ गते सम्म सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको वडा नं १, २, ३, ४, ६, ७ र ८ नं वडामा संचालन गरिएको थियो । सिरीजङ्घा गाउँपालिकामा दुर दराजमा रहेका नागरिकहरुलाई प्रत्यक्ष रुपमा घरदलौंमै सेवा प्रदान गर्ने साथै गाउँपालिकालाई मोतियाविन्दु मुक्त गाउँपालिका बनाउने उद्देश्यका साथ एकीकृत घुम्ति शिविरको आयोजना गरिएको हो । उक्त शिविरमा प्रवाह गरिएको सेवा र सेवा प्राप्त गर्ने सेवाग्राहीको संख्यालाई देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

सि.नं	सेवाको विवरण	महिला संख्या	पूरुष संख्या	जम्मा संख्या	कैफियत
१	आँखा परिक्षण	१०१८ जना	८५७ जना	१८७५ जना	
२	मोतियाविन्दु शल्यक्रिया	३९	३६	७५	
३	आँखा सम्बन्धी अन्य शल्यक्रिया	७	४	११	
४	चिकित्सक सहितको स्वास्थ्य परिक्षण	८३६	६५९	१४९५	
५	चश्मा वितरण	४२१	४५७	८७८	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

६	व्यक्तिगत घटनादर्ता	२६		२६	
७	व्यवसाय दर्ता र नविकरण	२०		२०	
८	वैङ्डि सेवा	३४	३४	६८	
९	राजस्व संकलन				रु १७७१०
१०	अपाङ्गता निवेदन दर्ता	७	५	१२	
११	कृषि र पशु सेवा	२६४	२३८	५०२	
१२	सिफारिस तथा अन्य सेवा	३८		३८	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: मधुर नेपाली

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना: madhurbishunke@gmail.com

सम्पर्क नम्बर: ९८५२६६०३३१

सूचना अधिकारीको नाम: संजिब सिंह

पद: जनस्वास्थ्य निरिक्षक

इमेल ठेगाना: sanjeevsingh6237@gmail.com

सम्पर्क नम्बर: ९८६२००६२३७

११. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

सिरीजङ्गा गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संघीय र कोशी प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली,कार्यविधि तथा मापदण्ड परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानूनी प्रबन्धहरुको विस्तृत दस्तावेज र सूची गाउँपालिकाको वेवसाइट sirijangharuralmunicipality@gmailc.om मा राखिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

१२. आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरणहरु:

4/26/24, 12:38 PM — SuTRA::

सिरीजङ्घा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३७,००,००,०००.००	२५,०४,५०,६८०.००	६७.६९	११,९५,४९,३२०.००
११३११ समानिकरण अनुदान	११,२६,००,०००.००	६,२८,६६,२६०.००	५५.८३	४,९७,३३,७४०.००
११३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,६९,००,०००.००	१७,७५,६२,०००.००	७४.९५	५,९३,३८,०००.००
११३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५८,००,०००.००	३१,७१,५००.००	५४.६८	२६,२८,५००.००
११३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	२६,७५,०००.००	२८.१६	६८,२५,०००.००
११३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	४१,७५,९२०.००	८३.५२	८,२४,०८०.००
प्रदेश सरकार	२,३३,१३,०००.००	१,८२,२०,०७७.००	७८.१५	५०,९२,९२३.००
११३२१ समानिकरण अनुदान	७०,५६,०००.००	३५,२८,०००.००	५०	३५,२८,०००.००
११३२२ शसर्त अनुदान चालु	१८,५७,०००.००	१३,९२,७५०.००	७५	४,६४,२५०.००
११३२३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४४,००,०००.००	३३,००,०००.००	७५	११,००,०००.००
११३२७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	९९,९९,३२७.००	९९.९९	६७३.००
राजस्व बाँडफाँड	९,७१,५७,१००.००	३,९५,१४,७८०.१४	४०.६७	५,७६,४२,३१९.८६
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,००९.००	५,४३,३८४.००	५४.३४	४,५६,६२५.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,१२,२८,१००.००	३,५६,६२,६९८.४०	३९.०९	५,५५,६५,४०१.५३
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३९,२८,९९९.००	२०,३६,९३४.८९	५१.८५	१८,९२,०६४.११
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रिबाट प्राप्त हुने आय	५,००,०००.००	३,३२,६६१.००	६६.५३	१,६७,३३९.००
१४१५८ बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण बापतको रोयल्टी	५,००,०००.००	२,३९,११०.७८	४७.८२	२,६०,८८९.२२
आन्तरिक श्रोत	७,३१,०५,६१४.२७	७,३३,५८,०१९.५६	१००.३५	(२,५२,४०५.२९)
११३१३ सम्पती कर	०.००	४२,९६७.६०	४२९६७६०	(४२,९६७.६०)
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७,५०,०००.००	२,२२,०९६.९६	२९.६१	५,२७,९०३.०४
११३१७ बहाल कर	५०,०००.००	१,५४,९०५.६४	३०९.८१	(१,०४,९०५.६४)
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,०००.००	१६,६१३.००	६६.४५	८,३८७.००
११६११ अन्य कर	८,००,०००.००	२,०९,००३.००	२६.१३	५,९०,९९७.००
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२०,०००.००	१०,५२०.००	५२.६	९,४८०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२०,०००.००	१८,६००.००	९३	१,४००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	७८,४९३.००	१३.०८	५,२१,५०७.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३९,८४,३२,३४५.६७	१८,८८,१२,६३४.२४	४७.३९	२०,९६,१९,७१२.४३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,७०,५०,१८०.००	१,५९,२०,३३०.००	५८.८५	१,११,२९,८५०.००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	६३,९९,०७९.००	६३.९९	३६,००,९२१.००
२११२१ पोशाक	११,३०,०००.००	६,३०,०००.००	५५.७५	५,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३९,१०,०००.००	९,१४,९४१.००	२३.४	२९,९५,०५९.००
२११३२ महंगी भत्ता	२२,००,०००.००	७,६३,८७०.००	३४.७२	१४,३६,१३०.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१,५०,०००.००	३६,४५०.००	२४.३	१,१३,५५०.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	७,६६,९००.००	७६.६९	२,३३,१००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६,००,०००.००	२१,३४०.००	३.५६	५,७८,६६०.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	१,०५,४००.००	७०.२७	४४,६००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	१०,४९,५००.००	४१.९८	१४,५०,५००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१५,४२,०००.००	०.००	०	१५,४२,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१६,००,०००.००	२,८९,१४०.००	१८.०७	१३,१०,८६०.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	७,००,०००.००	१,११,६९३.००	१५.९६	५,८८,३०७.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	५,६१,९२४.००	५६.१९	४,३८,०७६.००
२२११२ संचार महसुल	१८,२४,०००.००	११,७८,१३१.००	६४.५९	६,४५,८६९.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	३,६०,०१२.४२	३६	६,३९,९८७.५८
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२,५०,०००.००	६,५८,०७६.००	२९.२५	१५,९१,९२४.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	१९,७५,१९६.२०	७५.९७	६,२४,८०३.८०
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	१,१०,८११.५०	१८.४७	४,८९,१८८.५०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२८,००,०००.००	१,७०,०१३.००	६.०७	२६,२९,९८७.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	२,९५,००९.००	५९	२,०४,९९१.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२६,२८,०००.००	१५,५७,०६६.००	५९.२५	१०,७०,९३४.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

https://sutra.lcgo.gov.np/sutra2/accounting/procreport/incomevsexp/view

13

प्रमुख प्रशासकीय अ.

Scanned with CamScanner

"सिरीजङ्गाको गौरव, कञ्चनजङ्गा"

सिरीजङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

स्था:२०७३
कोशी प्रदेश,नेपाल

12:35 PM

SuTRA::

सिरीजङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८,००,०००.००	१५,७७,८०६.९९	१९७.२३	(७,७७,८०६.९९)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	१,५६,७२०.००	१०४.४८	(६,७२०.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	३८,८७०.००	३८.८७	६१,१३०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	७,२५,७६५.००	१४५.१५	(२,२५,७६५.००)
१४२५३ व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	२,३२,६६०.१०	२३२.६६	(१,३२,६६०.१०)
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००	५,८००.००	१९.३३	२४,२००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	६,८५,०००.००	०.००	०	६,८५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,०००.००	५७,४००.००	११४.८	(७,४००.००)
१४६११ व्यवसाय कर	०.००	३३,५००.००	३३५००००	(३३,५००.००)
१५१११ बेरूजु	१,५०,०००.००	१६,६५,३१४.००	११११.२१	(१५,१५,३१४.००)
३२१२२ बैंक मौज्दात	६,८२,०५,६१४.२०	६,८२,०५,६१४.२०	१००	०.००
जम्मा	५६,३५,०५,७१४.२०	३८,१५,७२,५५६.७०	६७.७	१८,२०,३२,१८७.५०

व्यय

२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५०,००,०००.००	१९,९१,३५७.२०	३९.८३	३०,०८,६४२.८०
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२४,००,०००.००	१९,७०,२६८.००	८२.०९	४,२९,७३२.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,७०,५८,०००.००	२,०३,५३,४०४.००	७५.२२	६७,०४,५९६.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१०,५०,०००.००	३,६९,६२०.००	३५.२	६,८०,३८०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,१२,०००.००	०.००	०	२,१२,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१५,८८,१००.००	०.००	०	१५,८८,१००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.००	९,१६,८८२.००	६१.०८	५,८३,११८.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,४०,०००.००	९,२४,९२६.५०	६०.०६	६,१५,०७३.५०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,०९,००,०००.००	६४,७४,०२८.००	२०.९५	२,४४,२५,९७२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,५३,०००.००	१,१५,६६०.००	३२.७६	२,३७,३४०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,७८,०००.००	६६,८००.००	१३.९७	४,११,२००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३३,५३,०००.००	१८,४३,३८६.००	५४.९८	१५,०९,६१४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४५,१०,०००.००	३०,९४,८७३.२५	६८.६२	१४,१५,१२६.७५
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	४,४७,०१५.००	७४.५	१,५२,९८५.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	०	०.००
२५२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई पुँजीगत सहायता	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१९,७२,३५,०००.००	९,०८,०६,७४०.००	४६.०४	१०,६४,२८,२६०.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	९,१०,०००.००	२,०९,०००.००	२२.९७	७,०१,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,५०,०००.००	१,२०,०००.००	८०	३०,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१५,००,०००.००	४,४९,३९०.००	२९.९६	१०,५०,६१०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५६,८९,०००.००	१२,७९,५००.००	२२.४९	४४,०९,५००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,१९,१०,०००.००	३१,४८,१७५.००	२६.४३	८७,६१,८२५.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५०,००,०००.००	२१,५९,११०.५०	४३.१८	२८,४०,८८९.५०
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५१,४७,०००.००	४८,९७,०१०.००	९५.१४	२,४९,९९०.००
२८१४२ घरभाडा	५,५०,०००.००	१,२०,४००.००	२१.८९	४,२९,६००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	५,०३,३००.००	३८.७२	७,९६,७००.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	९८,५००.००	९८.५	[illegible]

https://sutra.lcgc.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha
अध्यक्ष : ९८५२६६०११९
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३०

Scanned with CamScanner

_5 PM

SuTRA::

सिरीजङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ताप्लेजुङ
कार्यालयको कोड : ८०१०१५०८३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय	व्यय				
	२८२११ अन्य फिर्ता	१,३१,७९,०११.६७	१,२५,७९,०११.६७	९५.४५	६,००,०००.००
	पूँजीगत	१६,५१,४३,३१७.६०	४,०६,१२,१५४.४१	२४.५९	१२,४५,३१,२१३.१९
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,०५,५०,८१७.६०	८३,७४,३०२.००	१६.५७	४,२१,७६,५१५.६०
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,००,०००.००	२२,२९,०२८.५८	९६.९१	७०,९७१.४२
	३११२१ सवारी साधन	२३,००,०००.००	७,७१,४२०.००	३३.५४	१५,२८,५८०.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८३,००,०००.००	४२,८३,२१५.९५	५१.६१	४०,१६,७८४.०५
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,००,०००.००	९,३८,७८१.००	४६.९४	१०,६१,२१९.००
	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१९,००,०००.००	११,३७,१९९.२३	५९.८५	७,६२,८००.७७
	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५,७३,००,०००.००	८३,७०,८२३.६०	१४.६१	४,८९,२९,१७६.४०
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	४,८५,०००.००	९७	१५,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,२९,००,०००.००	७८,७१,८१७.३२	३४.३८	१,५०,२८,१८२.६८
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,००,०००.००	१७,५७,४४०.००	७६.४१	५,४२,५६०.००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७१,००,०००.००	२९,३४,९६३.००	४१.३४	४१,६५,०३७.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२९,४२,५००.००	१४,५८,०८३.७३	४९.५५	१४,८४,४१६.२७
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
	जम्मा	५६,३५,७५,७७४.२७	२२,१४,२४,७८८.६५	४०.७	३३,४१,५०,९५५.६२

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

अध्यक्ष : ९८५२६६०३३१
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरणहरु:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण समेत यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिएको छ ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

यस गाउँपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागी सिरीजङ्घा गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट,www.sirijangharuralmunicipality.gov.np तथा फेसबुक(Meta) @sirijangha समेत संचालन गरी सूचना प्रकासन तथा जानकारी गराउने गरेको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायत,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:

नेपाल सरकार ,प्रदेश सरकार कोशी प्रदेशबाट अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धि भए गरेमा सो को विस्तृत विवरण यसै गाउँपालिकाको वेबसाइट www.sirijangharuralmunicipality.gov.np मा राखिने छ ।

१६. सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामवली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी:

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना,विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरको तर त्यस्ता सूचनाहरु गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन,नियमावली अनुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस अवधिमा यस गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचना माग सम्बन्धि निवेदन प्राप्त नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण:

महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरको तथा स्थानिय स्तरको दैनिक पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा तथा फेसबुक पेजमा राख्ने गरिएको छ ।

(मधुर नेपाली)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिरीजङ्घा गाउँपालिका तेल्लोक,ताप्लेजुङ

sirijangharuralmunicipality@gmail.com
https://sirijanghamun.gov.np
https://www.facebook.com/sirijangha

[illegible]
उपाध्यक्ष : ९८४२७७७८८६
प्र.प्र.अ. : ९८५२६६०३३२
सूचना अधिकारी : ९८६२००६२३७

Scanned with CamScanner